

Положение
консультационного центра, для оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр (далее - Центр) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Улыбка» (далее - МБДОУ) с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (в возрасте от 2 месяцев до 8 лет).

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района от 25.09.2018 № 500 «О создании Консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в Егорлыкском районе», Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с отделом образования Администрации Егорлыкского района, родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе МБДОУ Центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в МБДОУ.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе МБДОУ Центра по оказанию методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады.

2.2. В рамках задачи по совершенствованию методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, центрах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.2.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.2.3. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- родители (законные представители);
- специалисты МБДОУ;
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем центра.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психологопедагогической,

диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале регистрации запросов родителей (законных представителей).

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале регистрации запросов родителей (законных представителей).

4.6. Работа с родителями (законными представителями) в Центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.7. Для предоставления помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

-паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства.

4.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт МБДОУ, через электронную почту заявителя.

4.9. Руководитель Центра:

-ведет Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) для получения помощи в Консультационном центре МБДОУ детского сада № 31 «Улыбка»;

- ведет учет детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре детского сада № 31 «Улыбка»;

-распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определять сроки их исполнения;

-определяет формы работы по предоставлению помощи;

-привлекает в случае необходимости специалистов из других МБОУ и координирует их деятельность;

-анализирует результативность деятельности Центра в целом и отдельных специалистов.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель МБДОУ.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях МБДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

Приказ о создании Консультационного центра на базе МБДОУ.

Положение о Консультационном центре.

План работы Консультационного центра.

Паспорт консультационного центра.

Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) для получения помощи в Центре.

Заявление на оказание помощи в Центре.

Договор на оказание помощи в Центре.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия МБДОУ различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов МБДОУ.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники МБОУ Егорлыкского района таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

7.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приема) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

7.4. Не подлежат рассмотрению:

-запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

-запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать от отдела образования Администрации Егорлыкского района, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-организовывать мероприятия с участием представителей отдела образования Администрации Егорлыкского района, МБДОУ, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;

-взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

-использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;

-своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в отдел образования Администрации Егорлыкского района.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию МБДОУ и родительской общественности;

-анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель МБДОУ.

9. Финансирование опорной площадки

9.1. Доплаты руководителю устанавливаются из средств фонда стимулирующих и компенсационных доплат до 10%.

9.2. Педагогам Центра выплачиваются из надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников МБДОУ до 5 баллов.