

**Положение об обособленном структурном подразделении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 31 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Улыбка» - детский сад «Теремок» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Улыбка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Улыбка» - детский сад «Теремок» (далее ОСП), расположенного по адресу: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Патоличева, д. 38.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.4. ОСП не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа, бланков со своим наименованием и действует на основании Положения о структурном подразделении.

1.5. МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» определяет степень полномочий ОСП в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. ОСП осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего МБДОУ детского сада № 31 «Улыбка».

1.7. Штатная численность ОСП утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» по согласованию с отделом образования Егорлыкского района, выполняющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Прекращение деятельности ОСП путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа заведующего МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» по согласованию с отделом образования Егорлыкского района, выполняющим функции и полномочия учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ОСП осуществляется медицинским персоналом МБУЗ «ЦРБ» Егорлыкского района Ростовской области.

1.10. Питание детей в структурном подразделении осуществляется самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.13 Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ОСП и медицинский персонал, закрепленный за структурным подразделением.

1.14. В структурном подразделении не допускается создание и

осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.15. ОСП не имеет собственную номенклатуру дел и не ведет самостоятельно делопроизводство.

1.16. Все локальные акты МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» распространяются на воспитанников ОСП, их родителей (законных представителей) и работников ОСП и являются обязательными к исполнению.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.14. Основной целью деятельности ОСП является:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Основные задачи ОСП:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в ОСП и при реализации образовательных программ.

3. Требования к деятельности структурного подразделения

3.1. Организация образовательного процесса в ОСП осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. ОСП по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты.

3.2. Содержание образовательного процесса в ОСП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» и реализуемой ОСП в соответствии с требованиями ФГОС ДО структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. ОСП самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

3.3. Обучение и воспитание в ОСП ведется на русском языке.

3.4. Режим работы ОСП: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

3.5. Процедура приема детей в ОСП регламентируется «Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Улыбка», не противоречащими действующему законодательству, уставу, настоящему Положению.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Образовательная программа МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» реализуется в ОСП с учётом возрастных и индивидуальных

особенностей детей.

4.2. Педагогические работники ОСП вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка», после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

4.3. ОСП реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.4. К компетенции структурного подразделения относится:

- разработка рабочих программ педагогическими работниками по направлениям развития детей;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, уставом;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении;
- предоставление информации о деятельности структурного подразделения для размещения на сайте;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

4.5. Организация образовательного процесса в ОСП осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми заведующим МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

4.6. Процедуры, связанные с воспитательно-образовательным процессом (прием в детский сад, график работы, перевод в следующую группу и т.п.), производятся согласно локальных нормативных актов МБДОУ

детский сад № 31 «Улыбка».

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники.

5.2. Взаимоотношения между ОСП и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в ОСП, также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, а так же компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в ОСП определяются уставом МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» и иными локальными актами МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

5.5. Все работники ОСП принимаются, назначаются, переводятся и освобождаются от должности приказом заведующего МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

5.6. Отношения между работниками ОСП и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка», коллективным договором.

5.7. Педагогические работники ОСП являются членами педагогического совета МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

5.8. Все работники ОСП являются членами общего собрания

работников МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

5.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении структурным подразделением через членство в коллегиальных органах управления, определенных уставом МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление ОСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

6.2. Управление ОСП осуществляется заведующим, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом заведующего МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка». На период отсутствия заведующего ОСП, его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка».

6.3. Заведующий ОСП несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в ОСП в соответствии с правами и обязанностями воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников, определяемыми Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью ОСП в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МБДОУ детский сад № 31 «Улыбка» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы структурного подразделения заведующему МБДОУ.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся

(воспитанников) и работников ОСП во время воспитательно - образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Осуществляет контроль за организацией питания в ОСП.

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности ОСП с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

6.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Имущественная и финансовая деятельность ОСП

5.1. ОСП в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад «Улыбка», Положением о структурном подразделении наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. ОСП пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о структурном подразделении.

5.3. ОСП обязано эффективно и по назначению использовать и

обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.4. ОСП не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.5. ОСП по согласованию с МБДОУ детский сад «Улыбка» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидации ОСП, внесение изменений в настоящее Положение.

6.1. ОСП образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ детский сад «Улыбка» после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.3. При ликвидации структурного подразделения МБДОУ детский сад «Улыбка» берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. МБДОУ детский сад «Улыбка» несет субсидиарную ответственность по обязательствам структурного подразделения.

6.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ детский сад «Улыбка».

6.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее

Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего МБДОУ детский сад «Улыбка»

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.

6.8. МБДОУ детский сад «Улыбка» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, не противоречащие законодательству РФ.